



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» Апреля 2019 г.

№ 0906/0

Москва

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных
программ среднего профессионального образования
в Финансовом университете по актуализированным федеральным
государственным образовательным стандартам среднего профессионального
образования**

В целях обеспечения колледжей и филиалов Финуниверситета, реализующих программы среднего профессионального образования, нормативно-методическими материалами, регламентирующими разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, п р и к а з ы в а ю:


утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

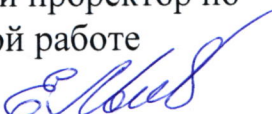
Приказ подготовил:

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ

 Н.И. Сергеева
« 08 » апреля 2019 г.

Согласовано:

Первый проректор по
учебной работе

 Е.В. Маркина
« 08 » 04 2019 г.

Проректор по развитию
образовательных программ

 Е.А. Каменева
« _____ » 08 АПР 2019 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 12.04.2019 № 0906/6

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.2. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России), в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Образовательные программы в Финансовом университете разрабатываются и утверждаются обособленными структурными подразделениями (филиалами) и структурными подразделениями Финансового университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения).

1.4. Образовательная программа включает в себя:

- описание образовательной программы;
- учебный план;

календарный учебный график;
 рабочие программы учебных дисциплин;
 рабочие программы профессиональных модулей;
 программы учебной и производственной практик;
 программу государственной итоговой аттестации;
 оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию
 соответствующей образовательной программы;
 иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.5. Структурные подразделения ежегодно обновляют образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление образовательной программы должно осуществляться путем внесения изменений и (или дополнений) в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей вариативной части учебных циклов), рабочие программы учебных дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения несет персональную ответственность за ежегодное обновление образовательной программы. Образовательная программа рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с работодателем и утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала), проректором по развитию образовательных программ, первым проректором по учебной работе после согласования с Управлением методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП).

Титульный лист образовательной программы оформляется по форме согласно приложению № 1.

1.6. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта года приема на образовательную программу и включает в себя: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. Формирование описания образовательной программы

Описание включает в себя:

1. Общие положения.
 2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.
 3. Общую характеристику образовательной программы: основная цель, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды деятельности к которым готовятся выпускники.
 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.
 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы.
 6. Условия реализации образовательной программы:
материально-техническое и учебно-методическое обеспечение,
кадровое обеспечение реализации образовательной программы,
финансовое обеспечение реализации образовательной программы.
 7. Оценку качества освоения образовательной программы.
 8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы.
 9. Наименование организаций – баз практики.
 10. Наличие общественной аккредитации (ПОА, международная).
- Описание может содержать иные сведения.

3. Формирование учебного плана

3.1. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несет ответственность заместитель директора по учебной работе обособленного структурного подразделения (филиала), заместитель директора по учебной работе структурного подразделения Финансового университета совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий. Учебный план утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала), первым проректором по учебной работе после согласования с УМООП.

3.2. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы и оформляется по форме согласно приложению № 2.

3.3. Образовательная программа состоит из обязательной и вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений). Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.4. При формировании образовательной программы, объем времени отведенный на вариативную часть может быть направлен на увеличение часов, отведенных на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием, а также спецификой деятельности структурного подразделения.

3.5. Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

математический и общий естественнонаучный цикл,

общепрофессиональный цикл,

профессиональный цикл,

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

3.6. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения» (при наличии указания во ФГОС).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Кроме указанного времени структурное подразделение может предусмотреть дополнительно 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья структурные подразделения устанавливают особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

3.7. Освоение образовательной программы должно предусматривать изучение общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов (70 процентов от общего объема времени, отведенного на дисциплину).

Структурное подразделение имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.8. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее – ФГОС среднего общего образования) и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Профиль профессионального образования определяется в соответствии с примерным распределением специальностей среднего профессионального образования по профилям профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. При реализации образовательной программы на базе основного общего образования предусматривается включение в учебный план общеобразовательного цикла, который содержит общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин по всем профилям профессионального образования входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

Общеобразовательный цикл учебного плана должен содержать 11(12) учебных дисциплин. Из них не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

Общеобразовательный учебный цикл должен содержать дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые структурными подразделениями, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности структурного подразделения.

В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов).

3.10. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения. Знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения других учебных циклов.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

3.11. Образовательная программа структурного подразделения должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

3.13. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

объем образовательной нагрузки обучающихся, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу, не может превышать 36 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год;

выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана;

объем часов на освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по заочной форме должен быть распределен в течение всего периода обучения; структурные подразделения могут увеличивать количество часов по данной дисциплине за счет часов вариативной части.

объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению структурного подразделения рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

3.14. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов за счет времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, в соответствии с разработанными структурными подразделениями фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

Возможные формы промежуточной аттестации:

по дисциплинам учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам (далее – МДК) – дифференцированный зачет, экзамен;

по профессиональному модулю – экзамен модульный.

по профессиональному модулю, предполагающий оценку освоения квалификации – экзамен квалификационный

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике в составе одного профессионального модуля;

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.15. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на дисциплину «Физическая культура» - 3 часа в неделю;

формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен; экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», в письменной форме и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования в устной форме.

3.16. Практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями профессиональных модулей.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

3.17. Структурное подразделение самостоятельно определяет для освоения обучающимися по специальности в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность(-и) служащего согласно приложению, к ФГОС СПО.

3.18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. По усмотрению структурного подразделения демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Объем часов на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

3.19. Структура учебного плана для очной и заочной форм обучения:

титульная часть;

сводные данные по бюджету времени (в неделях);

план учебного процесса;
 перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
 пояснительная записка.

В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, виде и продолжительности практик, формах промежуточных аттестаций и их количестве, распределении учебной нагрузки, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам, каникулах, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен.

В нижней части таблицы указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

«Пояснительная записка» должна содержать следующие сведения:

нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлен учебный план;

особенности организации учебного процесса и режим занятий;

специфика формирования и реализации общеобразовательного цикла (при наличии);

формирование вариативной части, в том числе использование объема времени вариативной части с указанием наименований учебных дисциплин, МДК, формируемых в рамках вариативной части;

формы проведения промежуточной аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

4. Требования к формированию календарного учебного графика

4.1. Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график оформляется согласно приложению № 3. Проект календарного учебного графика разрабатывается заместителем директора по учебной работе структурного подразделения, и используется при разработке проектов учебных планов.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной – 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5. Требования к формированию рабочих программ учебных дисциплин

5.1. В рамках организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы учебных дисциплин.

Проекты рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала изучения дисциплины обучающимися, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рецензируются представителями работодателей, преподавателями аналогичных по профилю образовательных организаций. Оформление рабочей программы учебной дисциплины осуществляется на основе макета согласно приложению № 4. Утверждаются рабочие программы учебных дисциплин заместителем директора по учебной работе до 30 июня текущего года.

Рабочие программы учебных дисциплин

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна включать в себя:

5.2.1. Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование учебной дисциплины, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

5.2.2. Общую характеристику рабочей программы: место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции, знания и умения).

5.2.3. Структуру и содержание учебной дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы (объем образовательной программы учебной дисциплины, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), тематический план и конкретное содержание учебной дисциплины с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, а также формы промежуточной аттестации. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то указывается количество часов на ее выполнение.

5.2.4. Условия реализации программы учебной дисциплины:

для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий), технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия и т.д.)

информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых основных печатных изданий, электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников).

5.2.5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины: результаты обучения, критерии и методы оценки.

6. Требования к формированию рабочих программ профессиональных модулей

6.1. Проекты рабочих программ профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, рецензируются ведущими специалистами из представителей работодателей, преподавателями аналогичных по профилю образовательных организаций и утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения в срок до 30 июня текущего года.

Оформление рабочей программы профессионального модуля осуществляется на основе макета согласно приложению № 5.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна включать в себя:

6.2.1. Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование профессионального модуля, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

6.2.2. Общую характеристику рабочей программы профессионального модуля: цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт, знания и умения в

результате освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО). Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

6.2.3. Структуру и содержание профессионального модуля: структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля.

Содержание должно быть структурировано по разделам (темам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий.

6.2.4. Условия реализации программы по профессиональному модулю:

для реализации программы по профессиональному модулю должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий), технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия, и т.д.),

информационное обеспечение реализации программы по профессиональному модулю (перечень рекомендуемых основных печатных изданий, электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников).

6.2.5. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): результаты (освоенные профессиональные компетенции), критерии оценки, формы и методы контроля и оценки

7. Требования к формированию рабочих программ практик

7.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала прохождения практики обучающимися, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рецензируются ведущими специалистами из представителей работодателей и утверждаются заместителем директора по производственной работе структурного подразделения до 30 июня текущего года.

Программы практики разрабатываются по учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля в соответствии с учебным планом на основе макета согласно приложению № 6. Программы производственной практики (преддипломной) разрабатываются на основе макета согласно приложению № 7.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

7.2.1. Титульный лист: наименование структурного подразделения, наименование вида практики (учебная или производственная), код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

7.2.2. Общую характеристику рабочей программы практики:

цель и планируемые результаты освоения рабочей программы практики (общие и профессиональные компетенций, знания, умения и практический опыт по видам деятельности);

рекомендуемое количество часов.

7.2.3. Структуру и содержание практики:

структура учебной/производственной практики,

тематический план и содержание практики.

7.2.4. Условия реализации программы учебной/производственной практики:

материально-техническое обеспечение;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2.5. Контроль и оценку результатов освоения программы учебной/производственной практики: форма отчетности, требования к отчету по практике, оценка сформированности профессиональных компетенций на практике.

8. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

8.1. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию программы, включают:

оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

8.1.1. Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации являются фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие в себя комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственным практикам.

Формирование ФОС в структурном подразделении регламентируется Положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 31.05.2013 № 1037/о.

Требования к ФОС для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю установлены Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю для студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финансового университета от 18.02.2013 № 228/о.

8.1.2. Общее руководство разработки ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе структурного подразделения. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю несут председатели предметных (цикловых) комиссий. Разработку комплектов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляет преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

8.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

8.2.1. В структурном подразделении ФОС для государственной итоговой аттестации должен быть представлен:

методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденного приказом Финуниверситета от 30.01.2013 № 117/о. К методическим рекомендациям должен быть приложен список утвержденных тем ВКР;

программой демонстрационного экзамена.

9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

9.1. Методическое обеспечение состоит из учебно-программной документации, методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов для проведения учебной и производственной практик, методических материалов по государственной итоговой аттестации.

9.2. В состав методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут входить:

рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля;

календарно-тематический план;

конспекты лекций;

методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических (лабораторных) заданий;

методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (курсовой работы);

методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;

9.3. В состав методического материала для проведения учебной и производственной практики могут входить:

рабочая программа учебной/производственной практики;
методические рекомендации по организации и проведению практики;
методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике;

9.4. В состав методических материалов для государственной итоговой аттестации могут входить:

программа государственной итоговой аттестации;
методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по демонстрационному экзамену);
методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ



Н.И. Сергеева

Приложение №1
к Порядку**Форма титульного листа образовательной программы**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(должность представителя работодателя)

И.О. Фамилия
(подпись представителя работодателя)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного
подразделения
(филиала)/первый проректор
по учебной работе

*(наименование структурного
подразделения)*

И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звенаСпециальность _____
*(код и наименование специальности)*Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия
*(подпись)*Выпускающая предметная (цикловая) комиссия _____
(наименование ПЦК)

Приложение №2
к Порядку

МАКЕТ рабочего учебного плана¹

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного подразделения
(филиала) / первый проректор по
учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования

(наименование структурного подразделения (филиала))

по специальности среднего профессионального образования

_____ (код и наименование специальности СПО)

Квалификация – _____

Форма обучения – _____

Срок получения образования – __ года __ мес.
на базе _____ общего образования
(основного / среднего)

Профиль получаемого профессионального
образования _____
(на базе основного общего образования)

¹ Линии и подстрочные надписи (под линией в скобках) необходимо удалить.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

- Примечание: 1. При заполнении таблицы следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС СПО.
2. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах. В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения.
3. При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями).
4. Обучение всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам ¹ (час. в семестр)							
		Зачеты	Экзамены		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс		IV курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр * нед.	2 семестр * нед.	3 семестр * нед.	4 семестр * нед.	5 семестр * нед.	6 семестр * нед.	7 семестр * нед.	8 семестр * нед.
						Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК													
					Теоретическое обучение		Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
O.00	Общеобразовательный цикл			*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОДБ.01	... (базовые.)			*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОДБ.0n				*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОДБ.0n+1	Физическая культура			*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОДП.0n+2	... (профильные.)			*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОДП.0n+m				*	*	*	*	*					*	*	*	*				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			*	*	*	*	*												
ОГСЭ.01				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура			*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	*

Bc
eTO

1. Программа обучения по специальности 1.1.Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Выполнение демонстрационного экзамена 1.2.Государственный экзамен (при их наличии в том числе в виде демонстрационного экзамена) – N, перечислить наименования: _____	учебной практики		*	*	*	*	*	*	*	*
	производственной практики (по профилю специальности)		*	*	*	*	*	*	*	*
	производственной практики (преддипломной)									*
	экзаменов		Nэ	Nэ	Nэ	Nэ	Nэ	Nэ	Nэ	Nэ
	зачетов		Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз

Примечание: 1. ¹ - Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров.

² - Указывается количество дисциплин и МДК в соответствующем семестре.

³ - В заголовках столбцов, начиная с 14 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения и недель учебной и производственной практики.

2. В ячейках колонки 12 указывается количество часов, отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.

3. В ячейках колонки 13 указывается время, отводимое в рамках дисциплин/МДК/ модуля на процедуры промежуточной аттестации.

4. *- указывается количество часов; **- указывается количество недель;

5. Nэ, Nз – указывается количество экзаменов/ зачетов и дифференцированных зачетов. колонках 3 и 4 – указываются формы промежуточной аттестации З – зачет, Э – экзамен, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3. Перечень кабинетов лабораторий, мастерских и др.

	Наименование

Заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень во ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы обучения по данной специальности СПО. По усмотрению структурного подразделения этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования _____
(наименование структурного подразделения)
 разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (от _____ рег.№ _____) _____.
(код и наименование специальности)

При необходимости указывают другие документы, например, профессиональные стандарты, положение о структурном подразделении, положение об организации и проведении практики, документы, регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, том числе отражаются:

продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
 продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

организация консультаций;

порядок проведения учебной и производственной практики, отдельно описывается преддипломная практика;

формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

порядок организации самостоятельной работы (при наличии) и оценка ее результатов;

формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

и др.

4.1. Общеобразовательный цикл *(при наличии)*

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

4.2. Формирование структуры образовательной программы

Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (например, документа согласования с работодателями) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые структурное подразделение вводит дополнительно за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПООП.

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать, конкретизировать и указать их объем).

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации - обосновать выбор форм и их количество.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации. Обязательным условием является проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

Структурное подразделение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса.

Для структурного подразделения Финуниверситета:

в конце учебного плана делается запись

Согласовано:	Учебный план вносит:
Проректор по развитию образовательных программ _____ Е.А. Каменева «__» _____ 20 г.	Заместитель директора _____ (наименование структурного подразделения) _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20 г.
Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ _____ Н.И. Сергеева «__» _____ 20 г.	
Директор _____ (наименование структурного подразделения) «__» _____ 20 г. Одобрено Педагогическим советом Протокол от «__» _____ 20 г. № ____	

Приложение № 3
к Порядку

Форма календарного учебного графика

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Календарный учебный график
специальности СПО _____

(код и наименование)

Квалификация _____

Нормативный срок обучения ____ года ____ мес.

на базе _____ общего образования
(основного/среднего)

	Курсы	сентябрь				29.09-05.10	октябрь			27.10-02.11	ноябрь			декабрь			29.12-04.01	январь			26.01-01.02	февраль			23-01.03	март			30.03-05.04	апрель			27.04-03.05	май			29.06-05.07	июль			27.07-02.08	август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-9	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14		15-21	22-28	05-11		12-18	19-25	02-08		09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24		25-31	01-07	8-14		15-21	22-28	06-12		13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1		1				5				9						18				22									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Условные обозначения:

☐ - Теоретическое обучение

... - Промежуточная аттестация

У – Практика учебная

П – Производственная практика (по профилю специальности)

Д - Производственная практика (преддипломная)

Государственная итоговая аттестация

А – Подготовка выпускной квалификационной работы

З – Защита выпускной квалификационной работы

ДЭ – Демонстрационный экзамен

= - Каникулы

МАКЕТ рабочей программы учебной дисциплиныФедеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

*(наименование структурного подразделения)***УТВЕРЖДАЮ**Заместитель директора
по учебной работе_____
(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности)

Город – 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от «___» _____ 20__ г. №___

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «_____» является _____ частью _____ цикла основной (обязательной/вариативной) профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций _____.
(перечислить)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные работы	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*

самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме _____	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) необходимо указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		*	
Тема 1.1 Наименование темы	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1. Практическое занятие «_».	*	
	2. Лабораторная работа «_».	*	
	Контрольная работа по теме, разделу «_»	*	
Тема 1.2. Наименование темы	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1. Практическое занятие «_».	*	
	2. Лабораторная работа «_».	*	
	Контрольная работа по теме, разделу «_»	*	
РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		*	
Тема 2.1. Наименование темы	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1. Практическое занятие «_____».	*	
	2. Лабораторное занятие «_____».	*	
Контрольная работа по теме, разделу «_»			

	Самостоятельная работа обучающихся <i>Примерная тематика самостоятельной работы</i>	*	
Курсовая работа (если предусмотрена) Тематика курсовых работ			
Промежуточная аттестация в форме _____		*	
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет/мастерская/лаборатория _____, оснащенный оборудованием: _____, техническими средствами обучения: _____
(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, а также аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные технические средства).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

Основная литература: *в качестве основной литературы необходимо использовать учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (при наличии)*

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>

МАКЕТ рабочей программы профессионального модуляФедеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

Город – 20 ____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от «____» _____ 20__ г. № ____

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций²

Код	Общие компетенции
ОК 1.	
ОК N	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	
ПК 1	
ПК N	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

самостоятельная работа _____

экзамен по модулю _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную (по профилю специальности) _____

²В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Экзамен по модулю	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*		*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*		*
	Раздел 3.	*	*	*	*	*	*		*
	Учебная практика	*				*			
	Производственная практика (по профилю специальности)	*					*		
	Экзамен по модулю	*						*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 0N номер и наименование раздела		*
МДК 0N номер и наименование междисциплинарного курса		*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание. 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	*
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	2.	*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	2.	*
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика раздела 1 Виды работ		*

Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ		*
Раздел 2 ПМ.0N <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК.0N		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	*
	1.	
	2.	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	*
	1.	
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	2.	*
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК.0N		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика раздела 1 Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2 Виды работ		*
Тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i> 1.		*
Производственная практика <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ 1.		*
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		*
Всего		*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет/мастерская/лаборатория, оснащенный оборудованием: _____, техническими средствами обучения: _____

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальный, компьютерные, телекоммуникационные)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

Основная литература: в качестве основной литературы необходимо использовать учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

3.3. Организация образовательного процесса

(перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля)

(описываются формы и условия проведения учебных занятий, организация и условия проведения учебной (производственной) практики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме:

(устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий и т.д.), а также проведения промежуточной аттестации в форме _____.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки

МАКЕТ рабочей программы
учебной/производственной практики (по профилю специальности)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственной работе
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной /производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

ПМ _____

Город – 20 ____

Рабочая программа учебной/производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____
(код наименование специальности)

Организации – партнеры

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензенты:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной/производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от «___» _____ 20___ г. №_____

Председатель _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

(подпись) И.О. Фамилия _____
(должность, место работы)

М. П. от «___» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ _____

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной/производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

(наименование соответствующей профессии)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	
ОК N	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	
ПК 01	
ПК N	

1.2.3. В результате прохождения учебной/производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	
Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной/производственной практики

Всего часов _____ в том числе

в рамках освоения МДК.01 ____ час.

в рамках освоения МДК.0N ____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура учебной/производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной/производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	Всего:				

2.2. Тематический план и содержание учебной/производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ код и наименование профессионального модуля		
МДК код и наименование междисциплинарного курса		
Тема 1.1. наименование темы	1. 2.	
Промежуточная аттестация в форме ...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

(указываются подразделения, где проводится практика: в мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах; в учреждениях и организациях на основе договоров)

(описываются условия проведения учебной/производственной практики, необходимое оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программой практики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной /производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения учебной/производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки

Приложение № 7
к Порядку

МАКЕТ рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

Город – 20 ____

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____

(код и наименование специальности)

Организации – партнеры

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензенты:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной/производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от «____» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

(подпись) И.О. Фамилия

(должность, место работы)

М. П. от «____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	
ОК N	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	
ПК	
ВД	
ПК	

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	
Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов _____

из них на освоение ПМ 01 _____

на освоение ПМ 02 _____

на освоение ПМ ... _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ N код и наименование профессионального модуля		
МДК.N код и наименование междисциплинарного курса		
Тема 1.1. наименование темы	1. 2.	
Промежуточная аттестация в форме ...		
ПМ. N код и наименование профессионального модуля		
МДК.N код и наименование междисциплинарного курса		
Тема 1.1.	1. 2.	
Промежуточная аттестация в форме ...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

в организациях на основе соглашений (договоров)

(описываются условия проведения производственной практики (преддипломной), необходимое оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программой практики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки